

Retningslinjer for hjælpekasen

1. Hjælpekassens formål er at uddele hjælp (julehjælp) til trængte personer, der er bosiddende i Ørum-Viskum-Vejrum sogne.
 - a) Hjælpen uddeles til jul, ansøgning om hjælp fra Hjælpekassen skal være sognepræsten i hænde senest den 10. december, for at man kan komme i betragtning.
 - b) Der kan dog udbetales hjælp på andre tider af året, se punkt 9.
2. Hjælpekassen bestyres af menighedsrådet.
 - a) Hjælpekassen administreres af diakoni-udvalget under menighedsrådet.
 - b) Udbetaling foretages via kirkekassen.
 - c) Ansøgerne skal sikres størst mulig anonymitet, og diakoni-udvalget må derfor ikke udlevere navne på ansøgerne – heller ikke til menighedsrådet (se dog pkt. 7b).
3. Midlerne til Hjælpekassen tilvejebringes først og fremmest gennem indsamlinger i kirken (se indsamlingslisten), og ved indbetalinger direkte til hjælpekasen. Desuden kan menighedsrådet give en del af rådighedsbeløbet til dette formål. Menighedsrådet kan maksimalt give samme beløb, som der er indkommet til hjælpekasen i løbet af året, dog aldrig mere end der er budgetteret og aldrig mere end der er behov for til uddeling af hjælp.
4. Hjælp fra hjælpekasen kan søges både af børnefamilier med en eller to forældre, enlige og af samboende / ægtepar uden børn.
5. Den tildelte hjælp afpasses ansøgerens situation.
 - a) Hjælpen tildeles således, at der gives et grundbeløb pr. familie / ansøger og derefter et beløb pr. barn. Grundbeløbet er i udgangspunktet 500,- kr. og 100,- kr. pr. hjemmeboende barn under 18 år.
 - b) Hvis det beløb, der er til rådighed, ikke kan dække de foreslåede takster, kan bestyrelsen vælge at nedsætte taksterne.
6. Hjælpen består af naturalier. Der udleveres dog ikke alkoholiske drikkevarer, og hjælpen kan ikke byttes.
7. I ansøgningen skal ansøgeren anføre økonomiske forhold, der har betydning for husstandens muligheder, og oplyse saldi på evt. konti i pengeinstitutter.
 - a) Ansøgeren skriver under på tro og love, at oplysningerne er korrekte.
 - b) Ansøgeren giver fuldmagt til at søge oplysningerne bekræftet hos Told og Skat, samt indhente oplysninger hos de sociale myndigheder.
 - c) Ansøgningsskema fås hos sognepræsten.
 - d) Ansøgningsfristen er 10. december.
8. I forbindelse med uddelingen af hjælpen kvitterer præsten for det nødvendige beløb hos det pågældende menighedsråd. Ansøgeren kvitterer for modtagelsen af hjælpen overfor præsten, og kvitteringen opbevares i præsteembedets boks i minimum 5 år.
9. Hjælpen uddeles primært til jul, men der kan også uddeles hjælp på andre tider af året, såfremt der er penge til overs fra julehjælpen.
10. Vedtægterne kan ændres af menighedsrådet.

Sidst revideret på menighedsrådsmøde den 21. juni 2017.